



## UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA „MISIOLAND”

Zawarta w Jaworzu w dniu ..... pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Tel. ....

Zwanym(ną) w dalszej części umowy „Rodzicem”,

a

Przedszkolem Misioland, z siedzibą w Jaworzu, przy ul. Wapienickiej 54, reprezentowanym przez Sabinę Winter- Osobę Prowadzącą-Dyrektora

Zwanym w dalszej części „Przedszkolem”.

### § 1

1. Niniejsza umowa określa zasady świadczenia usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia:.....

PESEL:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania):.....

2. Przedszkole zobowiązuje się realizować wychowanie i opiekę nad dzieckiem oraz jego kształcenie, na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....

### § 3

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić opiekę nad dzieckiem w godzinach od 7.00 – 17.00 we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i 10 dni, które może wyznaczyć dyrektor.
2. Zapewnić dziecku bezpieczeństwo podczas pobytu w Przedszkolu.
3. Realizować program kształcenia i wychowania dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi władz oświatowych.
4. Współdziałać z Rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem.



§ 4

1. Przedszkole świadczy usługi odpłatne.
2. Z tytułu zawarcia umowy przyjęcia dziecka do Przedszkola Rodzic zobowiązany jest uiścić jednorazową opłatę (wpisowe) w wysokości 300,00 zł, płatną gotówką, lub przelewem na konto bankowe podane w § 4, pkt. 3 niniejszej umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wpłata wpisowego jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki i wejścia w życie niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
3. Rodzic jest zobowiązany do regularnego opłacania opłaty stałej (czesnego) w wysokości 600,00 zł miesięcznie. Czesne jest płatne z góry do 10 dnia każdego miesiąca gotówką lub na rachunek bankowy Przedszkola:

**Santander Bank Polska S.A.**

**05 1090 2590 0000 0001 4720 3712**

Wysokość chesnego nie podlega zwrotowi lub zmniejszeniu w przypadku choroby lub urlopowania dziecka. Czesne nie obejmuje opłaty za wyżywienie dziecka, które są pobierane na zasadach określonych w § 5.

4. Przedszkole zapewnia prowadzenie bezpłatnych zajęć dodatkowych, które zostały wymienione w aktualnej ofercie umieszczonej na stronie internetowej Przedszkola jako zajęcia bezpłatne.
5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do naliczania opłat dodatkowych, takich jak:
  - a) Opłata za zajęcia dodatkowe- nie wymienione jako bezpłatne,
  - b) Opłata za ubezpieczenie NNW dziecka,
  - c) Opłata za zakup podręczników niezbędnych do zajęć na dany rok szkolny,
  - d) Opłata za wyjazdy/wycieczki podczas roku szkolnego,

Przy czym opłata wymieniona w podpunkcie b) oraz c) w pierwszym roku zapisania dziecka do placówki jest pokrywana z opłaty wpisowej, wymienionej w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy.

6. Jeżeli rodzic nie ureguluje chesnego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci (śniadania, dwudaniowy obiad i podwieczorek).
2. Opłata za wyżywienie dziecka wynosi 15,00 zł (śniadania 3,00 zł, obiad 9 zł, podwieczorek 3,00 zł) i pobierana jest z dołu, do 10-ego dnia każdego miesiąca.
3. Opłata może ulec zmianie, a Rodzic lub Opiekun zostanie poinformowany najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem.
4. Opłata wyliczana jest poprzez pomnożenie wartości stawki żywieniowej (naliczanej za konkretne danie) i ilości dni obecności dziecka w Przedszkolu. Przy czym zaznacza się, iż odwołanie posiłku należy zgłaszać poprzez aplikację LiveKids, najpóźniej do



godziny 22.00 dnia poprzedzającego nieobecność. W sytuacjach nagłych i wcześniej niemożliwych do przewidzenia dopuszcza się odwołanie posiłku do godziny 8.00 rano w dniu nieobecności dziecka, poprzez wysłanie sms na numer 732 702 781.

§ 6

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku nieprzewidywalnych w dniu zawarcia umowy zmian stosunków gospodarczych (np. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat, itp.)
2. O zaistniałej zmianie Rodzice lub Opiekunowie dziecka zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.
3. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia informacji o wprowadzonych zmianach, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W przeciwnym razie umowa obowiązuje nadal z uwzględnieniem nowych zapisów i zmian.

§ 7

1. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 13. Grupa może normalnie funkcjonować przy minimalnej liczbie 5 dzieci
2. Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszczalna jest możliwość odbioru dziecka przez osoby do tego upoważnione pisemnie przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania, adresu wykonywania pracy, pobierania nauki oraz telefonów kontaktowych.

§ 8

1. W razie nagłej choroby dziecka udzielona mu zostanie pierwsza pomoc, a jego Rodzice lub Opiekunowie zostaną natychmiast powiadomieni o zaistniałej sytuacji i zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowę sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
2. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem i Regulaminem Przedszkola Misioland.

.....  
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....  
Podpis Dyrektora/ Osoby Prowadzącej