



STATUT

Przedszkola Sportowego Misioland

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, ogólnodostępnym.
2. Nazwa, rodzaj oraz lokalizacja przedszkola: Przedszkole Sportowe Misioland, 43-384 Jaworze, ul. Wapienicka 54, zwane w dalszej treści niniejszego statutu przedszkolem.
3. Osobą prowadzącą jest:
Sabina Winter
4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do nadzoru nad prawidłową działalnością przedszkola, w tym:
 - a) organizowania administracyjnej obsługi przedszkola oraz zaopatrzenia przedszkola;
 - b) przeprowadzania inwestycji w przedszkolu;
 - c) ustalania zasad odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu łącznie z wyżywieniem;
 - d) zapewniania odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań przedszkola;
 - e) zapewniania pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
 - f) zawierania umów z Rodzicami lub Opiekunami dzieci o sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej nad dzieckiem;
 - g) reprezentowania placówki na zewnątrz;
 - h) nadzorowania organizacji imprez przedszkolnych;
 - i) ustalania terminów przerw pracy przedszkola i jego dyżurów;
 - j) zapewniania warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Przedszkole prowadzone jest na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Jaworzu.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kurator Oświaty w Katowicach (z Delegaturą w Bielsku-Białej).
7. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i przepisów wydanych na podstawie ustawy w zakresie dotyczącym przedszkoli niepublicznych
 - b) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4);
 - c) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami);
 - d) Regulaminu Przedszkola,
 - e) Niniejszego Statutu.



§2

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

1. Działalność przedszkola jest finansowana z dotacji przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz z opłaty stałej wnoszonej przez rodziców;
2. Wysokość opłaty stałej określa organ prowadzący przedszkole.
3. Przedszkole może pozyskiwać środki z innych źródeł.
4. Przedszkole może otrzymywać darowizny.

§3

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie wielostronnego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwia dziecku odkrywanie gromadzonych doświadczeniach na drodze wartości jakimi są prawda, dobro i piękno.
3. Przedszkole zapewnia w szczególności:
 - a) nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - b) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - c) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - d) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
 - e) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.
4. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:
 - a) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - b) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
 - c) kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - d) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zdrowotnej poprzez indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących, a także opiekę i kontrolę stanu zdrowia dzieci znajdujących się w placówce:
 - I. udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - II. udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
 - III. objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną,
 - IV. współpracę z psychologiem i innymi specjalistami oraz instytucjami działającymi na rzecz



dzieci,

V. prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

- e) podejmowanie działań związanych z ochroną i promocją zdrowia dzieci przebywają w przedszkolu:
 - I. zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu, z uwzględnieniem ich potrzeb zdrowotnych oraz sprawowanie opieki nad dziećmi i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - II. dbanie o kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, w tym właściwych nawyków żywieniowych, współpracując w tym zakresie z rodzicami i służbami zdrowia,
 - III. podejmowanie działań w celu zwiększenia kompetencji rodziców do działania na rzecz zdrowia własnego dziecka.
 - f) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych;
 - g) konsekwentne przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
 - h) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom;
 - i) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
 - I. tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - II. tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - III. tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
 - IV. swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - V. swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.
5. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:
- a) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - d) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - e) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - f) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby



tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

g) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

h) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

i) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

j) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

k) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

l) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

ł) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

m) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

n) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

o) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;

p) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

r) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym, że nie dotyczy to:

- dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

- dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości



psychofizyczne dziecka;

s) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;

t) Realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;

u) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;

w) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.

y) Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

z) Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;

ż) Egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

ź) Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego a szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy grup.

6. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece jednego nauczyciela, który prowadzi swoją grupę przez wszystkie lata pobytu w przedszkolu (w miarę możliwości organizacyjnych)

§4

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.

2. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego.

3. Programy wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece (jednemu) dwojga nauczycieli, zwanych dalej wychowawcami grupy. Dyrektor przedszkola zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.

5. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

6. Przedszkole prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków.

7. Przedszkole sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną nad wychowankami.

8. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania dzieci.



9. Dzieci 6-letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

10. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

11. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- a) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
- c) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;
- d) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
- e) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- f) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- g) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub emocjonalno-społecznym dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- h) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
- i) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- j) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- k) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- l) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- ł) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- m) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- a) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem na zajęciach;
- b) dyrekcja,
- c) logopeda,
- d) terapeuta pedagogiczny;
- e) psycholog;

14. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:

- a) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- b) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- c) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego - na podstawie tego orzeczenia;



d) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, stwierdzono potrzebę korzystania z tego typu pomocy.

15. Indywidualizacja pracy z dziećmi na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
- b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
- c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności dziecka;
- d) umożliwianiu dziecku z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych

16. Wychowawca grupy informuje rodziców wychowanka o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

17. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna.

§5

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
4. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
5. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców. Jeżeli wycieczka stanowi formę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie wymaga się zgody rodzica.
6. Na każde 12 dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun. W przypadku korzystania ze środków transportu miejskiego na każde 10 dzieci przypada jeden opiekun.



§ 6

ZASADY PROWADZENIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
3. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia



7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§7

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

1. Organami Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.

Prawa i obowiązki Dyrektora Przedszkola:

1. Dyrektora Przedszkola powołuje Osoba Prowadząca.
2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki.
3. Koordynuje opiekę nad dziećmi.
4. W czasie nieobecności Dyrektora obowiązki jego pełni wyznaczony przez niego nauczyciel.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
6. Zawiera umowy z Rodzicami lub Opiekunami dzieci o sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej nad dzieckiem przez Przedszkole Sportowe Misioland.
7. Kieruje polityką kadrową – zatrudnia i zwalnia nauczycieli.
8. Pełni rolę arbitra w sprawach i sytuacjach konfliktowych.
9. Prowadzi dokumentację dydaktyczną.
10. Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
11. Nadzoruje organizację imprez przedszkolnych.
12. Wydaje opinie w przedmiotowych sprawach, analizuje sprawy bieżące, podejmuje decyzje w sprawie wprowadzanych innowacji, skreślenia z listy uczniów;
13. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
14. Dysponuje środkami finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.
15. Zadania dyrektora:
 - 1) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
 - 2) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 - 3) współpraca z rodzicami, oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 4) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.



§8

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA I OPŁATY

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w podobnym wieku.
2. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi 23. W placówce tworzy się dwie grupy, przy czym grupa dzieci liczy maksymalnie 13 osób.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
4. Dzieci w wieku 6 lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Przedszkole funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 10 dni dodatkowo wolnych, wyznaczanych przez Dyrektora placówki. Dni, o których mowa powyżej podawane są do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w placówce. Ewentualne przerwy nie zwalniają rodziców od opłaty czesnego za cały miesiąc.
6. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola, który jest dostępny na stronie internetowej placówki oraz podawany rodzicom dzieci na początku roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zmienić organizację dnia.
8. W czasie trwania roku szkolnego przedszkole może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od potrzeb bieżących.
9. Przedszkole zapewnia trzy posiłki dziennie.
10. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową.
11. Wysokość opłaty ustalają Osoba Prowadząca, opłata ta złożona jest z czterech części:
 - Wpisowego, opłata uiszczana 1 raz w roku,
 - Opłaty stałej- czesnego,
 - Opłaty za wyżywienie,
 - Opłat za zajęcia dodatkowo płatne, wycieczki, imprezy okolicznościowe i inne, jeśli takie zostały ustalone.

Opłaty powyższe dokonywane są przelewem na rachunek bankowy **Santander Bank Polska S.A.** **05 1090 2590 0000 0001 4720 3712** lub w kasie placówki. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty przez bank prowadzący rachunek firmowy Przedszkola.

12. W przypadku nieobecności dziecka w placówce:
 - opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z wyjątkiem:
 - sytuacji szczególnych (przy długotrwałej nieobecności spowodowanej np. ciężką chorobą, wypadkiem, itp.) kwestie odpłatności za pobyt rozpatruje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka indywidualnie.
13. Opłata stała oraz za opłatą za wyżywienie wpłacane są na konto przedszkola nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca. Przy czym opłata stała ponoszona jest z góry za dany miesiąc kalendarzowy, a pozostałe opłaty naliczane są z dołu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym płatność jest dokonywana.



14. W miesiącach wakacyjnych: lipiec – sierpień, przedszkole sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo-wychowawczą. W tym okresie ograniczona zostaje liczba zajęć dodatkowych dostępnych w ofercie.
15. Wysokość opłaty stałej obniża się na drugie i każde następne dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do Przedszkola Sportowego Misioland. Wysokość obniżki podawana jest na stronie internetowej placówki.
16. W przypadku 1 miesięcznej zaległości w opłacie czesnego przyjmuje się, że umowa została rozwiązana bez okresu wypowiedzenia a dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków co nie zwalnia Rodziców z uiszczenia zaległej opłaty.
17. Pracownicy nie podają dzieciom żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
18. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel plus pomoc wychowawcza lub dwóch nauczycieli przedszkola. Najpóźniej jeden dzień wcześniej o wycieczce powinni być poinformowani rodzice.
19. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub osobę pełnoletnią, która została upoważniona do odbioru dziecka pisemnie przez jego rodziców.
20. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią musi być potwierdzone notarialnie.
21. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
22. Osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel przedszkola zawiadamia inną upoważnioną osobę do odbioru dziecka oraz dyrektora placówki, natomiast gdy nie ma osoby, która może zaopiekować się dzieckiem o zaistniałym fakcie poinformowana zostanie policja.
23. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie oraz podejmuje próby poinformowania innych członków rodziny, jeśli dysponuje ich telefonami). W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę (do 18.00).
24. Po upływie jednej godziny od czasu zamknięcia przedszkola (o godzinie 18.00) nauczyciel powiadamia telefonicznie komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami lub innymi członkami rodziny albo fakcie nieodebrania dziecka z przedszkola, mimo telefonicznego zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów lub innych członków rodziny.
25. Nauczyciel nie może samodzielnie zaprowadzić dziecka do jego domu ani też zabrać dziecka do własnego domu, chyba że został upoważniony do tego pisemnie przez rodziców dziecka.



26. Prośba jednego z rodziców/prawnych opiekunów dotycząca nieodbierania dziecka z przedszkola przez drugiego rodzica może być uwzględniona przez dyrektora i nauczyciela tylko w przypadku, gdy ww. rodzic/prawny opiekun przedstawi dokumenty wydane przez sąd pozwalające stwierdzić ograniczenie, odebranie władzy rodzicielskiej lub postanowienie wyznaczające kontakty z dzieckiem.
27. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą pozostawienia go przez rodziców pod opieką nauczyciela, aż do momentu odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby przez niego upoważnione. Z chwilą odebrania dziecka od nauczyciela z grupy odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawianych po odbiorze od nauczyciela bez opieki w szatni, holu lub innych miejscach ogólnego pobytu w placówce.
28. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada 2 nowoczesne sale z łazienką oraz pomieszczenie szatni i zaplecze gastronomiczne,
29. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.
30. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
31. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
- 1) logopedia,
 - 2) język angielski,
 - 3) zajęcia taneczno-rytmiczne,
 - 4) zajęcia teatralne,
 - 5) piłka nożna,
 - 6) baseny,
 - 7) dogoterapia,
 - 8) szachy,
 - 9) judo,
 - 10) zajęcia rozwijające kompetencje informatyczne, matematyczne, przyrodnicze i inne.
32. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w sali zajęć poszczególnych grup lub poza terenem przedszkola, ponadto:
- 1) część z zajęć finansowana jest przez organ prowadzący, niektóre z powyższych są dodatkowo płatne.
 - 2) środki na finansowanie zajęć dodatkowych w zależności od rodzaju aktywności, pochodzą z dotacji celowej, bądź chesnego od rodzica.
 - 3) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 minut dla dzieci trzy-, czteroletnich, a 30 minut dla pozostałych dzieci.



33. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
34. Placówka pracuje w godzinach 7.00 – 17.00 od poniedziałku do piątku, w tym czasie dzieci będą brały udział w zajęciach tematycznych ustalanych według grafiku.

§9

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno – prawną.
2. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie indywidualnych kontraktów.
3. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym. Zatrudnieni specjaliści posiadają kwalifikacje zawodowe właściwe do wykonywanych funkcji.
4. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków, określonych i przyznanych przez Dyrektora oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków, jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego.
6. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
7. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autor. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
8. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
9. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
10. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
11. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela. Nauczyciel przekazuje zmieniającemu nauczycielowi wszelkie uwagi, dotyczące wychowanków.
12. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby do sprawowania nadzoru.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wezwać do dziecka karetkę pogotowia ratunkowego. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.



14. Nauczyciele są głównymi animatorami przedszkola w związku z tym oczekuje się od nich:
 - a) dążenia do integralnego i wszechstronnego rozwoju osobowości;
 - b) rzetelnego, wynikającego z troski o dobro dziecka, realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - c) wysokiego i stale podnoszonego poziomu kwalifikacji zawodowych;
 - d) zawiązania bliskiego i przyjaznego kontaktu z dzieckiem;
 - e) współpracy z rodzicami dzieci w sprawach dotyczących procesu wychowawczo-edukacyjnego i opiekuńczego;
 - f) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - g) stosowania twórczych metod nauczania i wychowania;
 - h) dbałości o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - j) inicjowanie i organizowanie imprez przedszkolnych.
15. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
16. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) Wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego;
 - b) Opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
17. Zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników sporządza Dyrektor Przedszkola.
18. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Osoba Prowadząca na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.
19. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych przedszkola ustala i przyznaje Osoba Prowadząca.
20. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa umowa o pracę lub umowa cywilno – prawna.

§10

ZADANIA SPECJALISTÓW W PRZEDSZKOLU

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,



4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§11

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
 2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
 3. Dziecko ma prawo do:
 - a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości;
 - b) wzrastania w poczuciu miłości i zrozumienia;
 - c) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - e) poszanowania jego godności osobistej;
 - f) poszanowania własności;
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - h) akceptacji jego osoby;
 - i) uzyskiwania instrukcji i pomocy nauczyciela lub opiekuna we wszystkich sytuacjach życiowych;
 - j) zapoznania się z zasadami postępowania w przedszkolu we wszystkich sferach życia społeczności przedszkolnej;
 - k) wystąpienia w sprawie naruszenia swych praw:
 - do nauczyciela wychowania przedszkolnego, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń
 - do dyrektora przedszkola za pośrednictwem rodziców(opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik placówki
 - do organu nadzorującego przedszkole, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył dyrektor szkoły.
- Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zdarzenia.
4. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - a) szanowanie swojego kolegi oraz wytworu jego pracy;
 - b) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - c) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie;
 - d) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
 - e) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
 - f) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola;
 - g) nie oddalanie się od grupy;
 - h) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji;
 - i) przebywanie pod stałą opieką wychowawcy;
 - j) utrzymywanie czystości i porządku na terenie przedszkola.



§12

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice wraz z dziećmi, nauczycielami i Osobą Prowadzącą w równej mierze należą do społeczności przedszkola i wszyscy mają swój wkład w funkcjonowanie przedszkola.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Formą współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Przedszkola lub nauczycielem. dziecka.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka;
 - b) udziału w zajęciach otwartych prowadzonych przez przedszkole;
 - c) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie;
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz o sposobach udzielania dziecku wsparcia;
 - e) wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej lub materialnej;
 - f) otrzymywania jasno sprecyzowanych zasad rozliczeń finansowych z przedszkolem.
5. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) zapoznanie się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz respektowanie jego postanowień;
 - b) respektowanie postanowień Dyrektora Przedszkola;
 - c) współpraca z przedszkolem w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - d) terminowe uiszczanie czesnego;
 - e) czytanie zamieszczonych wiadomości na tablicy informacyjnej;
 - f) kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń;
 - g) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców, opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania przedszkola; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice lub prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
 - h) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych jak również w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne; przedstawianie na prośbę Dyrektora lub nauczyciela zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola;
 - i) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji dziecka zarówno fizycznej jak i psychicznej;
 - j) uczestniczenie w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych.



§13

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA I SKREŚLANIA DZIECKA
Z LISTY WYCHOWANKÓW**

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a Osobą Prowadzącą, oraz wypełnienie przez rodzica/ opiekuna prawnego ‘karty zgłoszenia’, ‘ankiety informacyjnej’, oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Przedszkole przyjmuje dzieci niepełnosprawne na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności po indywidualnym rozpatrzeniu zgłoszenia przez dyrektora, mającym na celu sprawdzenie możliwości placówki do sprawowania należytej opieki nad dzieckiem ze względu na rodzaj jego niepełnosprawności.
3. W przypadku stwierdzenia, że placówka nie spełnia warunków lokalowych oraz kadrowych wymaganych dla danej niepełnosprawności, a także nie ma możliwości dostosowania placówki do takich potrzeb dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w placówce dyrektor może przyjąć na jego miejsce i czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron (z pisemnym miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone), jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
6. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami).
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Przedszkola w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu przedszkola i obowiązujących w placówce procedur;
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i umowie cywilno-prawnej;
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu;
 - d) nie zgłosili Dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Osobę Prowadzącą w przypadku gdy swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
9. Nie uiszczenie opłaty za przedszkole przez jeden miesiąc jest równoznaczne z rezygnacją z usług przedszkola i powodem do skreślenia dziecka z ewidencji przedszkola.
10. Informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są niezgodne z prawdą.



11. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników niepedagogicznych.
2. Zmiany w niniejszym statucie następują po przygotowaniu projektu zmian i zatwierdzeniu go przez Osobę Prowadzącą.
3. Regulaminy działalności w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.